



Im WWF Schweiz setzen sich 220 Mitarbeitende und über 9'000 Freiwillige für Natur- und Umweltschutz ein. Gemeinsam schützen wir die Umwelt und gestalten eine Zukunft, in der Mensch und Natur in Einklang leben. Wir achten die Diversität von Natur und Menschen, unserer Partner und der Gemeinschaften, mit denen wir zusammenarbeiten. Die Menschen beim WWF kommen aus unterschiedlichen Kulturen und haben einen vielfältigen Hintergrund. Uns verbinden unsere Mission, unsere Marke und die gemeinsamen Grundwerte: Mut, Respekt, Integrität und Zusammenarbeit. Wir erzielen Wirkung durch ergebnisorientiertes Handeln, wir sind neugierig und hören anderen achtsam zu, innovatives Denken treibt uns an.

Die Informatik stellt als Dienstleister dem WWF die zur täglichen Arbeit benötigte Infrastruktur zur Verfügung. Neben der Betreuung der Basisinfrastruktur gehört auch die Durchführung von IT-Projekten zum Portfolio der Abteilung. Ziel ist es, die Infrastruktur entsprechend den Bedürfnissen der Organisation zukunftsorientiert, effizient und kostengünstig zu betreiben, zu unterhalten bzw. zu erneuern.

Als Unterstützung für das IT-Team in Zürich suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine:n

IT Supporter:in (80%)

Ihre Aufgaben

In dieser Funktion sind Sie in Absprache mit der Informatikleitung und zusammen mit externen Dienstleistern verantwortlich für die Bereitstellung und den Betrieb der Basis-Informatikinfrastruktur (Clients, Applikationen, Kollaboration) der Mitarbeitenden in der gesamten Schweiz. Ihre Hauptaufgabe ist die Entgegennahme, Analyse und Behebung von Benutzerproblemen (Ticketsystem), das Unterhalten der Arbeitsplatzinfrastruktur und Peripherie (Hardware & Software) und das Erkennen von Problemen, wobei sie selbständig nach deren Lösungen suchen. Sie unterstützen, schulen und beraten die User:innen in allen Anwendungsfragen.

Ihr Profil

Sie haben eine Informatik-Berufslehre oder Mittelschule abgeschlossen oder verfügen über eine entsprechende Informatik Zusatz- oder Fachausbildung. Sie können mehrere Jahre Berufserfahrung in der Informatik vorweisen, wovon Sie mindestens zwei Jahre im Support oder Helpdesk gearbeitet haben. Das Arbeiten mit Windows 11, Office 365, den MS-Office Produkten und Standardsoftware verschiedener weiterer Anbieter sind Sie gewohnt. Eine sehr gute Kommunikationsfähigkeit sowie eine starke Kundenorientierung sind Voraussetzung für diese vielfältige Tätigkeit. Sie arbeiten selbständig und zuverlässig und haben Spass daran, unsere Mitarbeitenden in ihrer täglichen Arbeit zu unterstützen. Sie behalten den Überblick bei zeitweiser hoher Belastung und können konsequent Prioritäten setzen und Termine einhalten. Gute mündliche Französisch- und Englischkenntnisse runden Ihr Profil ab. Der Arbeitsort ist Zürich.

Unser Angebot

Wir sind überzeugt, dass attraktive konkurrenzfähige Anstellungsbedingungen, neben einer 40h Woche und mind. 25 Tage Ferien zum Engagement der Mitarbeitenden beitragen. Wir geben unseren Mitarbeitenden das Vertrauen und den Gestaltungsspielraum, um die Zukunft unseres Planeten positiv zu verändern. Der Jahreslohn für diese Position beträgt CHF 73'531.43 (80%).

Ihre Bewerbung

Fühlen Sie sich angesprochen? Muriel de Pauw freut sich auf Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen bis am 30. November 2023 ausschliesslich per E-Mail an jobs@wwf.ch.