



Im WWF Schweiz setzen sich 220 Mitarbeitende und über 9'000 Freiwillige für Natur- und Umweltschutz ein. Gemeinsam schützen wir die Umwelt und gestalten eine Zukunft, in der Mensch und Natur in Einklang leben. Wir achten die Diversität von Natur und Menschen, unserer Partner und der Gemeinschaften, mit denen wir zusammenarbeiten. Die Menschen beim WWF kommen aus unterschiedlichen Kulturen und haben einen vielfältigen Hintergrund. Uns verbinden unsere Mission, unsere Marke und die gemeinsamen Grundwerte: Mut, Respekt, Integrität und Zusammenarbeit. Wir erzielen Wirkung durch ergebnisorientiertes Handeln, wir sind neugierig und hören anderen achtsam zu, innovatives Denken treibt uns an.

Wir suchen per 1. Februar 2024 oder nach Vereinbarung eine:n

## **Jurist:in Legal Service Private Law (70%)**

### **Ihre Aufgaben**

In dieser Position unterstützen Sie sowohl die Einhaltung der Rechtskonformität als auch die Risikominimierung der Geschäftstätigkeit des WWF Schweiz. Sie beraten alle Geschäftsbereiche der Stiftung, die Geschäftsleitung und den Stiftungsrat in allen privat- und öffentlich-rechtlichen Belangen (ausgenommen Fragestellungen des Verbandsbeschwerde- und Vereinsrechts). Sie sorgen durch Ihre Beratung, dass in Vertragsverhandlungen die Interessen des WWF Schweiz bestmöglich vertreten werden. Die weiteren Schwerpunkte Ihrer Beratungstätigkeit – nebst dem erwähnten Vertragsrecht (inkl. IT-Verträge) – liegen im Datenschutzrecht, Immaterialgüterrecht und Stiftungsrecht. Zusätzlich unterstützen Sie die Verantwortlichen im Bereich Compliance bei rechtlichen Fragestellungen und bei der Ausarbeitung von Weisungen und Richtlinien. Ferner schulen Sie die Mitarbeitenden im Bereich der Anwendung von Standardvertragsvorlagen und Vertragsverhandlungen.

### **Ihr Profil**

Sie haben ein abgeschlossenes Jurastudium und 3-5 Jahre Berufserfahrung in den erwähnten Rechtsgebieten. Sie verfügen über vertiefte Kenntnisse im Vertrags- und Datenschutzrecht und haben bereits Beratungserfahrung, vorzugsweise als Inhouse Legal Counsel. Sie sind in der Lage komplexe Sachverhalte rasch zu erfassen und bedürfnisgerechte, praktikable Lösungen zu erarbeiten. Sie zeichnen sich durch eine hohe Kommunikationsfähigkeit und eine sehr selbständige Arbeitsweise aus.

In Deutsch sind Sie verhandlungssicher und Sie verfügen über gute Französischkenntnisse (B1). Gute Englischkenntnisse sind von Vorteil. Der Arbeitsort ist Zürich, Bellinzona oder Lausanne mit der Bereitschaft 1-2 Tage pro Woche in Zürich zu arbeiten.

### **Unser Angebot**

Wir sind überzeugt, dass attraktive konkurrenzfähige Anstellungsbedingungen, neben einer 40h Woche und mind. 25 Tage Ferien zum Engagement der Mitarbeitenden beitragen. Durch unsere Home-Office Regelung fördern wir flexible Arbeitszeitmodelle, um im Rahmen der betrieblichen Möglichkeiten den Bedürfnissen der Mitarbeitenden gerecht zu werden und eine gute Work-Life-Balance zu ermöglichen. Wir geben unseren Mitarbeitenden das Vertrauen und den Gestaltungsspielraum, um die Zukunft unseres Planeten positiv zu verändern.

### **Ihre Bewerbung**

Fühlen Sie sich angesprochen? Muriel de Pauw freut sich auf Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen bis am 26. November 2023 ausschliesslich per E-Mail an [jobs@wwf.ch](mailto:jobs@wwf.ch).