



Feriennet-Anleitung

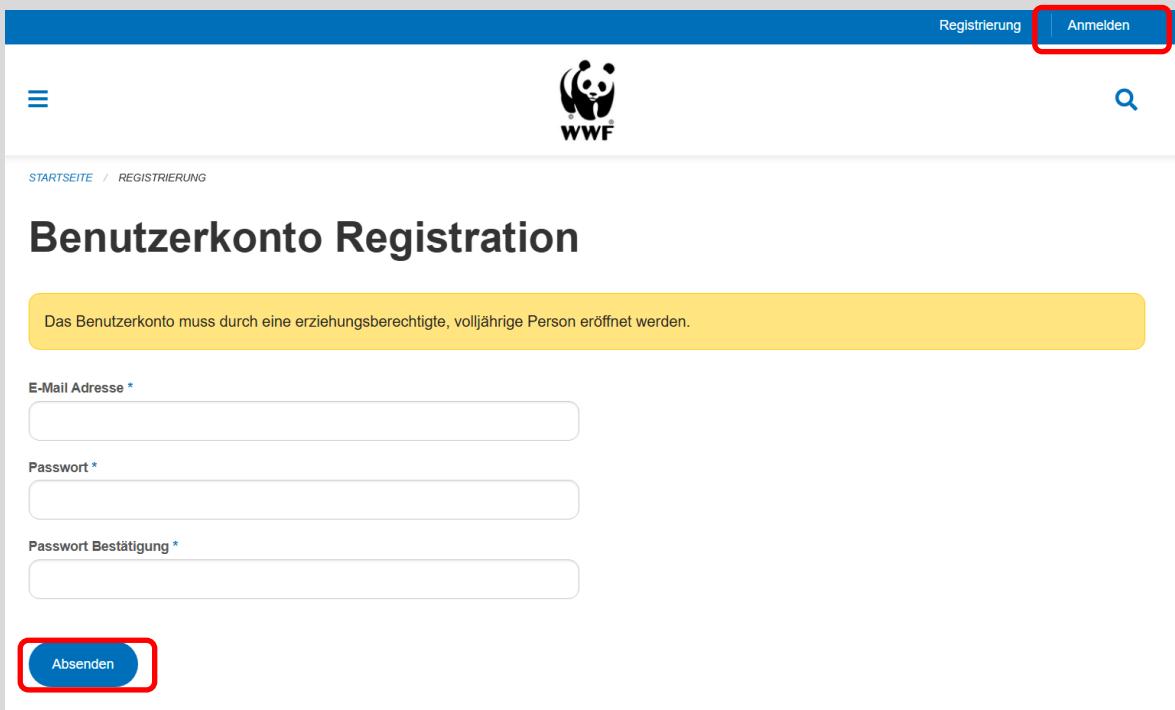
Feriennet - Userhandbuch

1. Kundenkonto eröffnen	3
1.1 Registrierung	3
1.2 Mit dem Benutzerkonto anmelden	4
1.3 Benutzerprofil verändern	4
2. Wunschliste erstellen	6
2.1 Angebot auswählen	6
2.2 Teilnehmer:in erfassen	7
2.3 Wunschliste einsehen und priorisieren	9
2.4 Gspänli einladen	9
3. Zuteilung gemäss Wunschliste	11
4. Warteliste	12
5. Buchungen nach der Wunschphase	12
6. Rechnung	13
7. Informationen zur Durchführung	14
Kontakt	15

1. Kundenkonto eröffnen

1.1 Registrierung

- Rufen Sie die **Webseite** auf. Es handelt sich um die Buchungsplattform Feriennet von Pro Juventute, die wir für die WWF-Lageranmeldung nutzen.
Klicken Sie oben rechts auf «Registrierung» (Abb. 1).
- E-Mail-Adresse einer **erziehungsberechtigten, volljährigen Person eingeben**. Passwort erfinden und bestätigen. Bitte erstellen Sie einen Account für jede Familie. Bitte melden Sie befreundete Kinder **nicht** im selben Account an.
- Absenden. Das grüne Banner bestätigt Ihnen die Registrierung (Abb. 2).
- Prüfen Sie Ihren E-Mail-Posteingang (inkl. Spam-Ordner) und bestätigen Sie die Kontoeröffnung, indem Sie auf den Link klicken (Abb. 3).
- Die Seite wird erneut aufgerufen und bestätigt Ihnen die Aktivierung (Abb. 4).



Registrierung | Anmelden

STARTSEITE / REGISTRIERUNG

Benutzerkonto Registration

Das Benutzerkonto muss durch eine erziehungsberechtigte, volljährige Person eröffnet werden.

E-Mail Adresse *

Passwort *

Passwort Bestätigung *

Absenden

Abb. 1

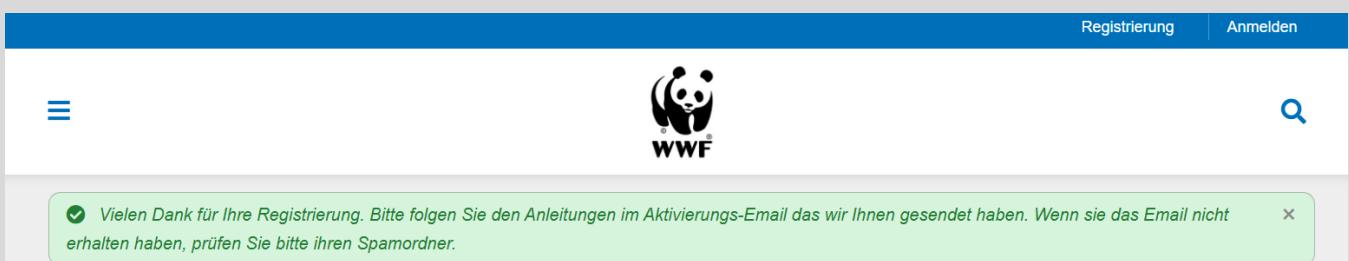


Abb. 2

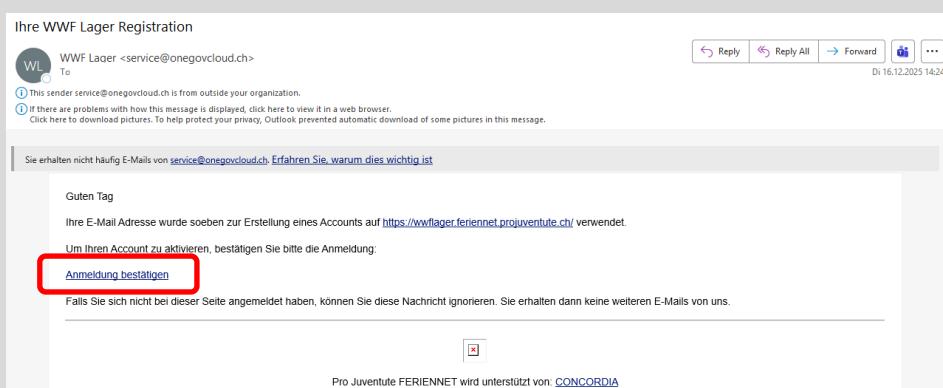


Abb. 3



Abb. 4

1.2 Mit dem Benutzerkonto anmelden

- Sobald die Registrierung und Aktivierung der E-Mail-Adresse erfolgt ist (siehe **1.1 Registrierung**), können Sie sich anmelden.
- Klicken Sie dazu oben rechts auf «Anmelden». Melden Sie sich nun mit der angegebenen E-Mail und Passwort an (Abb. 5).
- Bei erstmaliger Anmeldung werden Sie nun aufgefordert, Ihr Benutzerprofil zu vervollständigen (mehr dazu im nachfolgenden Kapitel) (Abb. 6).
- **Bei technischen Problemen:** Sorgen Sie bitte dafür, dass die aktuelle Version des Browsers verwendet wird. Insbesondere alte Versionen des Internet Explorers können zu Schwierigkeiten bei der Nutzung der Buchungsplattform führen. Die Buchungsplattform kann ebenfalls via mobile Geräte und Smartphones genutzt werden.

Abb. 5

Abb. 6

1.3 Benutzerprofil verändern

- Nach erstmaliger Anmeldung werden Sie direkt aufgefordert, das Benutzungsprofil zu vervollständigen. Die Daten können aber auch zu einem späteren Zeitpunkt wieder geändert werden. Klicken Sie dazu rechts oben auf Ihre E-Mailadresse und anschliessend auf das Menüfeld «Benutzerprofil» (Abb. 7).
- Geben Sie als erziehungsberechtige Person Ihre Kontaktdata an. Bei «Kontakt im Notfall» müssen Sie eine Telefonnummer sowie einen Namen dazu erfassen. (Abb. 8).
- Nach dem Absenden erhalten Sie die Meldung, dass die Änderungen gespeichert wurden (Abb. 9).

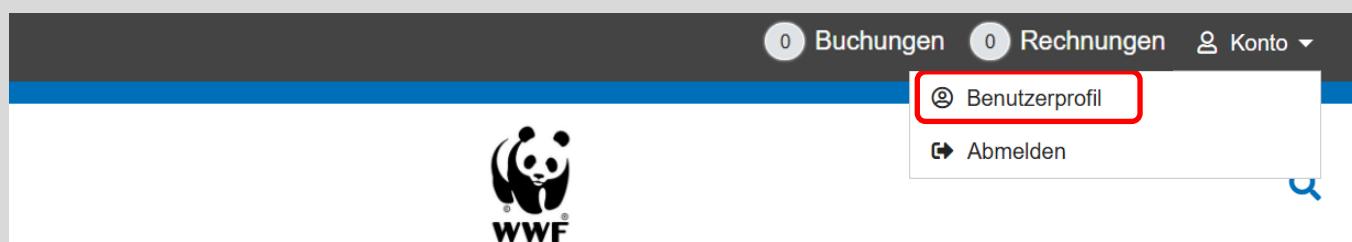


Abb. 7

Persönlich

Anrede *

Herr
 Frau

Vorname *

Nachname *

Adresse *

PLZ *

Ort *

Telefon

Kontakt im Notfall *

012 345 67 89 (Peter Muster)

Privatsphäre

Kontaktaufnahme für Mitfahrmöglichkeiten erlauben

Abb. 8

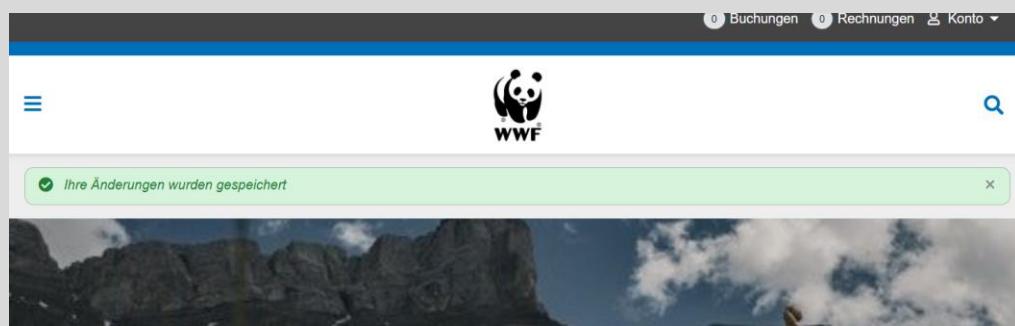


Abb. 9

2. Wunschliste erstellen

Die Wunschliste wird pro Kind erstellt. Sie können in Ihrem Kundenkonto verschiedene Kinder erfassen.

2.1 Angebot auswählen

- Öffnen Sie die Angebote, indem Sie auf das Register «Angebote» klicken.
- Es gibt diverse Filtermöglichkeiten für die Lager (Zeitraum, Preis, Unterkunft etc.) (Abb. 10)
- Durch den Klick auf das entsprechende Angebot erhalten Sie weitere Informationen (Abb. 11).
- Unterhalb des Detailbeschreibs finden Sie die Angaben zur Durchführung (Alter, Anzahl Plätze pro Lager, Preis).

Angebote

Durchführung (0) Kategorien (0) Dauer (0) Alter (0) Preis (0) Wochen (0) Wochentage (0)

Freie Plätze (1) Gemeinden (0)



Archäologielager
Willst du wie Indiana Jones auf eine archäologische Schatzsuche gehen? Löse mit uns das Rätsel um den Weissen Adler!

10 - 13 Jahre ab 440.00 CHF
2 freie Plätze

Auf den Spuren des Klimawandels
Erkunde zu Fuss das abgelegene Lötschental mit seinen schroffen Felswänden, wilden Bächen, Gletschern und wunderschönen Weiden.

13 - 17 Jahre ab 515.00 CHF
1 freier Platz

Camp de trekking en français
Du bist dir gerade unsicher, ob du einen Sprachaufenthalt oder ein WWF-Lager besuchen willst: Kombiniere beides und übe Französisch während du mit Jugendlichen aus der Romandie die Bergwelt entdeckst.

14 - 17 Jahre ab 700.00 CHF
2 freie Plätze

Abb. 10

Auf den Spuren des Klimawandels

Erkunde zu Fuss das abgelegene Lötschental mit seinen schroffen Felswänden, wilden Bächen, Gletschern und wunderschönen Weiden.

Abenteuer Mehrätig Natur Trekkinglager Wissenschaft Zeltlager



Auf den Spuren des Klimawandels (c) Umweltbildner

Auf unseren Wanderungen stößt du immer wieder auf Zeichen des Klimawandels und entdeckst, wie er Landschaften umformt: Gletscher schmelzen, Extremereignisse verändern die Täler, die Temperatur- sowie Niederschlagsänderungen beeinflussen die Vegetation und damit ganze Lebensräume. Du erfährst, wieso sich das Klima überhaupt verändert und welche Rolle der Mensch dabei spielt. Wir diskutieren auch unsere eigenen Handlungsmöglichkeiten und tauschen Ideen für mehr Umweltschutz aus. Auf einer malerischen Waldlichtung schlagen wir unser Basislager auf und machen von dort aus unsere Erkundungen.

Veranstalter
WWF
Lagerteam WWF
lager@wwf.ch
www.wwf.ch/de/projekte/erlebnisse-die-bleiben-die-wwf-ferienlager

Karte

Lötschental (VS)

Abb. 11

- Sobald der Wunschphase-Zeitraum aktiv ist, können Sie die Wunschliste für Ihr Kind erstellen. Die Daten für die aktuelle Lageranmeldung sind jeweils in der Fusszeile der Webseite ersichtlich (Abb. 12).
- Drücken Sie nun den Button «Anmelden», wenn Ihr Kind das Lager auf die Wunschliste nehmen möchte (Abb. 13).



Abb. 12

Testzeitraum Winter 2025

→ Wunschphase: Bis am 17. Dezember 2025
→ Buchungsphase: Beginnt am 18. Dezember 2025

1. Durchführung

Sa. 20. Dezember 08:00 - Do. 25. Dezember 08:00	8 - 14 Jahre
Test	14 - 16 Teilnehmende
	300.00 CHF
Anmelden	

Abb. 13

2.2 Teilnehmer:in erfassen

- Beim erstmaligen Erstellen einer Wunschliste müssen Sie die Angaben Ihres Kindes erfassen (Abb. 14). Falls Ihr Kind nicht bei Ihnen wohnt, geben Sie bitte die aktuelle Wohnadresse Ihres Kindes an, indem Sie die Box «Die Adresse dieser Person unterscheidet sich von der des Benutzerkontos» anwählen.
- Das Bemerkungsfeld lassen Sie bei der Anmeldung leer: Die Angaben zu Allergien, Gesundheitszustand etc. müssen erst auf dem Gesundheitsformular ausführlicher ausgefüllt werden. Dies wird bei definitiver Zuteilung ungefähr 3 Wochen vor dem Lager per Mail versandt. **Achtung: Gruppenwünsche im Bemerkungsfeld werden nicht berücksichtigt!** Bitte benutzen Sie die Gspändli-Funktion (siehe Kapitel 2.4).
- Lesen Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen gut durch und aktivieren Sie die Checkbox und den Anmeldevorgang mit dem Button «Anmelden» zu bestätigen.
- Das Lager wird nun bei dem erfassten Kind auf die Wunschliste gesetzt (Abb. 15).

Teilnehmende: *
 Neue Person erfassen

Vorname *

Nachname *

Geburtsdatum *
 mm/dd/yyyy

Geschlecht *
 Weiblich
 Männlich

Bemerkung

Die Adresse dieser Person unterscheidet sich von der des Benutzerkontos
Anwählen, wenn die Person nicht bei Ihnen wohnt.

AGB
 AGB akzeptieren
Ich habe die AGB gelesen und stimme diesen zu.

[Anmelden](#)

Abb. 14

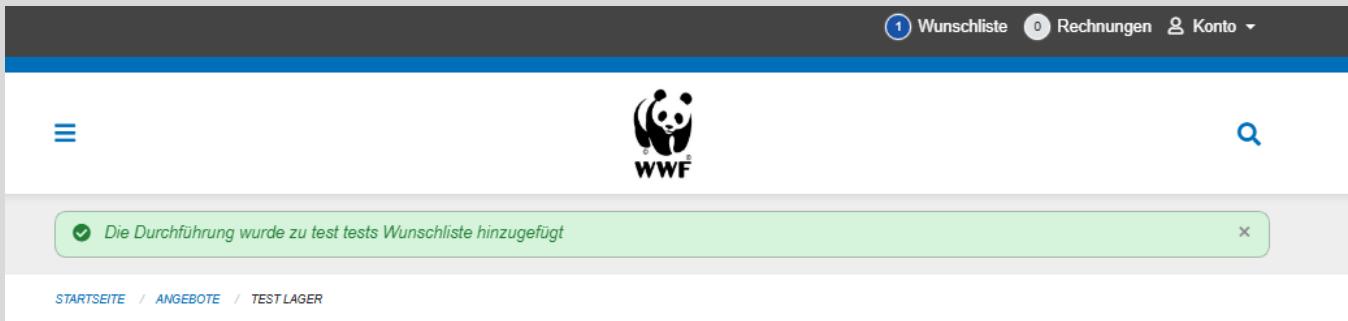


Abb. 15

- Wenn die Teilnehmer:in einmal erfasst wurde, kann sie bei weiteren Anmeldungen direkt ausgewählt werden (Abb. 16). Weitere Kinder können analog dem beschriebenen Vorgehen neu erfasst werden. So kann pro Kind eine Wunschliste erstellt werden.
- Die Angaben zu Ihrem Kind können Sie ändern, indem Sie die Wunschliste öffnen (siehe **2.3 Wunschliste einsehen und priorisieren**) und dann auf den Bleistift neben dem Namen klicken (Abb. 17).
- Das Bearbeitungsfeld öffnet sich und die Änderungen können vorgenommen werden (Abb. 18).

Teilnehmende anmelden

Test Lager

1. Durchführung

Sa. 20. Dezember 08:00 - Do. 25. Dezember 08:00	8 - 14 Jahre
Test	14 - 16 Teilnehmende
	300.00 CHF

Teilnehmende *

test test

Neue Person erfassen

Anmelden

Abb. 16

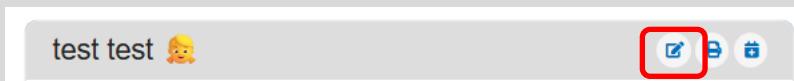


Abb. 17

Teilnehmende bearbeiten

Vorname *
test

Nachname *
test

Geburtsdatum *
12/12/2012

Geschlecht *
 Weiblich
 Männlich

Gibt es etwas, das der Kursleiter wissen sollte?
Allergien, Behinderungen, Besonderheiten

Die Adresse dieser Person unterscheidet sich von der des Benutzerkontos
Anwählen, wenn die Person nicht bei Ihnen wohnt.

Abb. 18

2.3 Wunschliste einsehen und priorisieren

- Öffnen Sie die Wunschliste mit Klick auf den entsprechenden Menüpunkt oben rechts (Abb. 19).
- Am Seitenende finden Sie die Wunschliste pro erfasste:r Teilnehmer:in (Abb. 20).
- Durch das Klicken auf den Stern links vom Angebotsnamen können Sie ein Lager in der Wunschliste priorisieren. Sie können bis zu drei Lager priorisieren. Diese erhalten so eine erhöhte Chance für die Zuteilung. Dennoch garantiert dies keinen Lagerplatz! Priorisieren Sie das gewünschte Lager mit Klick auf das Sternsymbol – um so die Chancen auf die Zuteilung zu erhöhen – auch wenn Sie nur ein Lager auf der Wunschliste haben.
- Durch Klick auf den «Abfalleimer» können Sie einen Wunsch wieder von der Liste entfernen.
- Bei der Zuteilung wird maximal ein Angebot pro Teilnehmer:in berücksichtigt. Ein weiterer Lagerplatz pro Kind kann ab dem 24. Februar direkt gebucht werden (sofern noch freie Lagerplätze verfügbar sind).

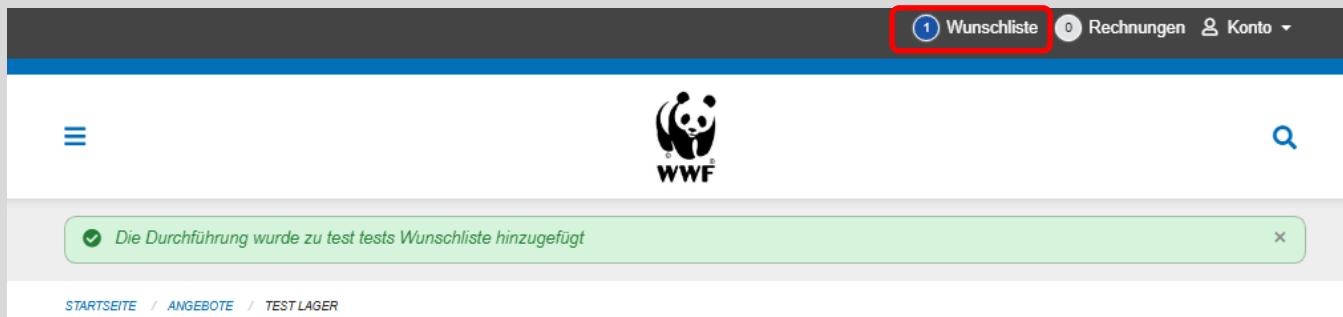


Abb. 19



Abb. 20

2.4 Gspänli einladen

- Ihr Kind möchte gemeinsam mit einer:r Freund:in oder Geschwister an einem Lager teilnehmen? Dann nutzen Sie die Gruppenfunktion. Klicken Sie im entsprechenden Lager auf der Wunschliste auf die Herzfunktion «Gspänli einladen» (Abb. 21). Die Gruppenfunktion steigert die Wahrscheinlichkeit einer gemeinsamen Zuteilung, garantiert aber nicht, dass alle Personen der Gruppe zugeteilt werden. Achten Sie darauf, dass beide Kinder das entsprechende Lager mit dem Stern priorisieren, so erhöht sich die Chance für eine gemeinsame Zuteilung.
- Entweder können nun Kinder aus dem eigenen Kundenkonto hinzugefügt werden (Geschwister) oder aber Sie können andere Kinder per E-Mail zur Gruppe einladen (Abb. 22). Sobald die andere Person das Kind mittels des Links im E-Mail der Gruppe hinzugefügt hat, ist dies auch in der Wunschliste ersichtlich. **Achtung:** Der Versand des E-Mails ist noch keine Buchung, sondern lediglich eine Einladung. Die andere Person muss das Lager ihrer Wunschliste hinzufügen.
- Durch Klick auf den Gruppencode kann die Gruppe weiterbearbeitet werden. Es können Teilnehmer:innen hinzugefügt oder entfernt werden (Abb. 23).



Abb. 21

Gruppe

Test Lager

Sa. 20. Dezember 08:00 - Do. 25. Dezember 08:00	8 - 14 Jahre
Test	14 - 16 Teilnehmende
	300.00 CHF

Teilnehmende können mit anderen Teilnehmenden eine Gruppe bilden um ihre Chance, gemeinsam an Angeboten teilzunehmen zu erhöhen.

Eigene Kinder

test test [— aus Gruppe entfernen](#)

[Eigenes Kind hinzufügen](#)

Andere Kinder

[Andere Kinder einladen](#)

Keine anderen Kinder in der Gruppe

Abb. 22

Test Lager 300.00

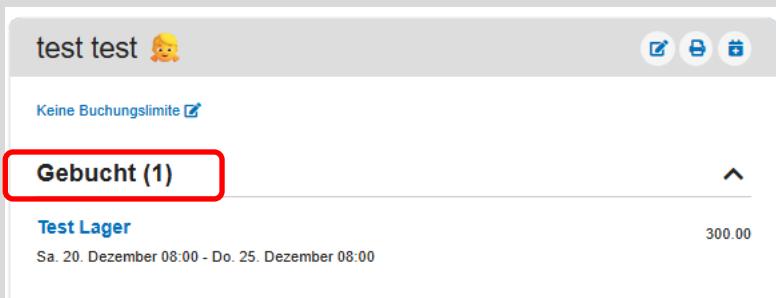
Sa. 20. Dezember 08:00 - Do. 25. Dezember 08:00

Mit 1 Gspäni in einer Gruppe [TLB-AX5-IVO](#) [Wunsch entfernen](#)

Abb. 23

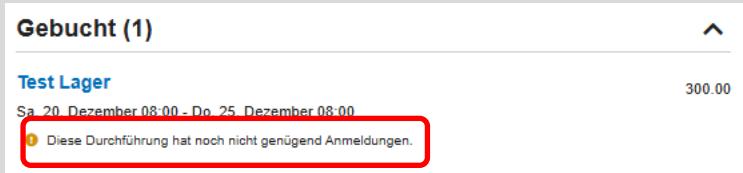
3. Zuteilung gemäss Wunschliste

- Nach dem Abschluss der Wunschphase werden die Lagerplätze gemäss dem Gale-Shapley-Algorithmus zugeteilt. Dieser Algorithmus maximiert das messbare Gesamtglück aller Kinder und stellt sicher, dass möglichst viele Lager durchgeführt werden können.
- Nach dem Abschluss der Zuteilung erhalten Sie ein E-Mail, dass die nun zugeteilten Buchungen in Ihrem Kundenkonto ersichtlich sind.
- Gebuchte Lagerplätze sind als «Gebucht» – ersichtlich (Abb. 24). Der Lagerplatz wurde Ihrem Kind zugeteilt. Sie müssen weiter nichts unternehmen. Sie werden informiert, sobald die Rechnung in Ihrem Kundenkonto abrufbar ist. Wenn die Mindestteilnehmendenanzahl für ein Lager noch nicht erreicht ist, wird dies unterhalb des Lagers vermerkt (Abb. 25). Über eine allfällige Lagerabsage mangels Teilnehmenden wird spätestens bis Ende Mai per E-Mail informiert.
- Blockierte Lagerplätze sind mit «Blockiert» ersichtlich. Dies kann wegen Überschneidungen von Daten erfolgen (Abb. 26). Dieser Lagerplatz wurde durch den Algorithmus nicht zugeteilt. Es besteht keine Möglichkeit ins blockierte Lager zu wechseln (ausser es gibt noch freie Plätze).
- Nach der Zuteilung erhalten Sie bis zum 1. März 2026 Zeit, Buchungen kostenfrei zu annullieren. Um sich von einem Lager abzumelden, bedarf es der schriftlichen Meldung per E-Mail (lager@wwf.ch). Bitte nennen Sie uns Namen, Vornamen Ihres Kindes sowie das betreffende Lager. Nach dieser Frist kann die Abmeldung nicht mehr kostenfrei vorgenommen werden. Die Anmeldung ist verbindlich. Es gelten unsere Stornierungsgebühren gemäss **AGB**.
- Sollten Sie keine erfolgreiche Zuteilung haben, gibt es evtl. noch offene Lagerplätze, die ab dem 24. Februar nach dem Prinzip "first come, first served" vergeben werden (siehe **Buchungen nach der Wunschphase**). Schauen Sie bei unseren **Angeboten** rein.



The screenshot shows a booking interface for a child named 'test test'. At the top, there is a message 'Keine Buchungslimite' with a checked checkbox. Below this, a section titled 'Gebucht (1)' is highlighted with a red border. It contains a booking for 'Test Lager' from Saturday, December 20, 08:00 to Friday, December 25, 08:00, with a price of 300.00. The booking is listed as '300.00'.

Abb. 24



The screenshot shows a booking interface for a child named 'test test'. A booking for 'Test Lager' from Saturday, December 20, 08:00 to Friday, December 25, 08:00 is listed with a price of 300.00. Below the booking, a message in a red-bordered box states: 'Diese Durchführung hat noch nicht genügend Anmeldungen.' (This execution has not yet received enough registrations).

Abb. 25



The screenshot shows a booking interface for a child named 'test 2'. A booking for 'Test 2' from Sunday, December 21, 08:00 to Friday, December 25, 08:00 is listed with a price of 250.00. A message in a box at the top states: 'Diese Wünsche überschneiden sich mit angenommenen Buchungen und sind daher blockiert.' (These wishes overlap with accepted bookings and are therefore blocked). Below the booking, there is a link 'Buchung entfernen' (Delete booking).

Abb. 26

4. Warteliste

- Hat Ihr Kind kein Platz im gewünschten Lager gefunden?
- Dann senden Sie ein E-Mail mit dem Betreff: «Warteliste: Name des Ferienlagers» und den Angaben Ihres Kindes (Name, Vorname, Geb.-Datum) und Ihre Kontaktdata inkl. Telefonnummer an ***lager@wwf.ch***. Senden Sie bitte nur Wartelistenanfragen für Lager, die ausgebucht sind! Wo am 23. Februar noch freie Plätze verfügbar sind, können Sie diese ab dem 24. Februar direkt buchen.
Achtung: Bitte bestätigen Sie gleich im E-Mail, dass Sie unsere **AGB** akzeptieren.
- Gerne kontaktieren wir Sie bei Freiwerden eines Platzes. Wir berücksichtigen die Teilnehmenden nach Eingang des E-Mails. Es gibt keine Garantie auf einen Lagerplatz.

5. Buchungen nach der Wunschphase

- Nach der Wunschphase können die Angebote direkt nach Verfügbarkeit gebucht werden.
- Sie können die Angebote nach freien Plätzen filtern (Abb. 27).
- Im jeweiligen Angebot auf der Übersichtsseite sind die freien Plätze ersichtlich (Abb. 28).
- Öffnen Sie das entsprechende Angebot und klicken Sie auf den Button «Anmelden», um den Lagerplatz direkt zu buchen (Abb. 29).
- Wählen Sie ein bereits erfasstes Kind aus, oder erfassen Sie Ihr Kind neu (siehe **2.2 Teilnehmer:in erfassen**).
- Das gebuchte Angebot ist nun sofort unter Ihren Buchungen sichtbar (als «Gebucht»). Sie erhalten eine Bestätigungs-mail.



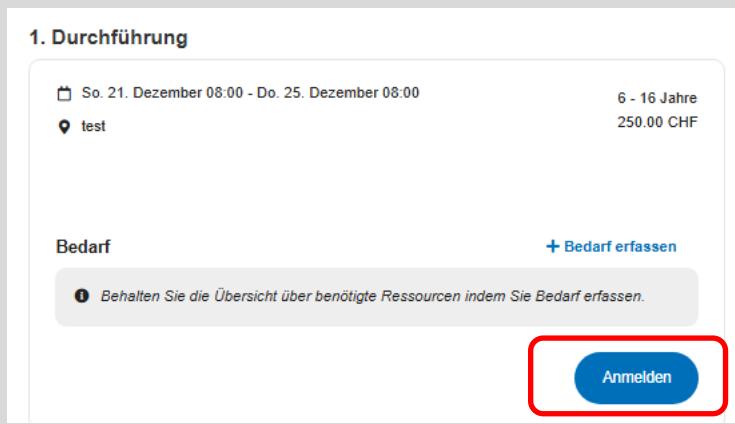
The screenshot shows a search interface with two buttons at the top: 'Freie Plätze (0)' and 'Gemeinden (0)'. Below these are three filter buttons: 'Keine', 'Wenige', and 'Viele'. At the bottom is a blue 'Filter anwenden' button.

Abb. 27



The screenshot shows an offer for 'Test Lager'. It includes the text 'Test', age range '8 - 14 Jahre', price 'ab 300.00 CHF', and a note '✓ 14 freie Plätze' which is highlighted with a red box.

Abb. 28



The screenshot shows a booking confirmation for '1. Durchführung'. It lists the date 'So. 21. Dezember 08:00 - Do. 25. Dezember 08:00', location 'test', age group '6 - 16 Jahre', and price '250.00 CHF'. Below this is a 'Bedarf' section with a 'Bedarf erfassen' button, a note 'Behalten Sie die Übersicht über benötigte Ressourcen indem Sie Bedarf erfassen.', and a large red box around the 'Anmelden' button.

Abb. 29

6. Rechnung

- Ab Mitte März ist die Rechnung für Ihre Buchungen einsehbar. Sie werden per E-Mail benachrichtigt, sobald die Rechnung verfügbar ist.
- Melden Sie sich mit Ihrem Kundenkonto an und öffnen Sie die «Rechnungen» (oben rechts in der Menüleiste) (Abb. 31).
- Sie finden die Auflistung aller gebuchten Angebote sortiert nach Kind (Abb. 31).
- Es steht Ihnen frei, nebst dem fälligen Betrag einen Spendenbetrag festzulegen. Klicken Sie dazu auf den Button «Jetzt spenden». Mit dem Dropdown-Feld kann der Betrag festgelegt werden (Abb. 32). Ihre Spende wird dazu verwendet, unsere freiwilligen Lagerleitenden auszubilden sowie Personen mit niedrigerem Einkommen einen Lagerplatz zu ermöglichen.
- Die Rechnung können Sie bei Bedarf selbst ausdrucken. Sie erhalten von uns keine Rechnung in Papierform.
- Bitte bezahlen Sie die Rechnung via E-Banking innerhalb 30 Tage ab Ausstellungsdatum. Wählen Sie den zur Zahlung die Option QR-Rechnung. Bei kurzfristiger Buchung (weniger als 30 Tage vor Lagerbeginn) zahlen Sie bitte umgehend nach der Buchung.
- Haben Sie Fragen zu Ihrer Rechnung? Melden Sie sich bei lager@wwf.ch.

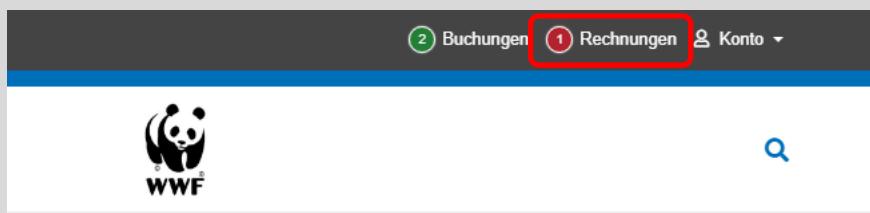


Abb. 30

A screenshot of a bill summary. At the top, it says 'Testzeitraum Winter 2025 600.00 Ausstehend'. Below that is a table with two rows:

Test 2 Test 2	Test Lager	offen 300.00
	Veranstalter: WWF	

test test	Test Lager	offen 300.00
	Veranstalter: WWF	

Spende	Ich möchte einen zusätzlichen Betrag für Kinder und Jugendliche spenden.	Jetzt spenden
--------	--	-------------------------------

Total	600.00	offen 600.00
-------	--------	--------------

[Drucken](#)

The 'Jetzt spenden' button is highlighted with a red box.

Abb. 31

A screenshot of a donation page. At the top, it says 'Spende ❤️'. Below that is a note: 'Herzlichen Dank für Ihre Spende! Damit unterstützen Sie die Aus- und Weiterbildungsangebote für Lagerleitende.'

There is a form field labeled 'Meine Spende *' with a dropdown menu showing '30'.

A note in a box says: 'Ihre Spende wird Ihrer Rechnung hinzugefügt und kann bis zur Bezahlung der Rechnung jederzeit angepasst oder entfernt werden.'

At the bottom is a blue button labeled 'Spenden'.

Abb. 32

7. Informationen zur Durchführung

- Die Korrespondenz findet ausschliesslich per E-Mail statt. Es ist deshalb wichtig, dass Sie überprüfen, dass Ihre E-Mail-Adresse korrekt hinterlegt ist, und dass Sie die E-Mails von WWF erhalten (prüfen Sie auch Ihren Spam-Ordner).
- Drei Wochen vor dem Lager erhalten Sie die Detailinfos zum Lager (Einladung, Packliste, Gesundheitsformular) vom WWF Schweiz oder direkt von der Lagerleitung. Sollten Sie bis drei Wochen vor dem Lager keine Informationen erhalten haben, zögern Sie nicht, uns zu kontaktieren (lager@wwf.ch).
- Wenn Sie Ihr Kundenkonto aufrufen, können Sie sehen, welche anderen Personen sich für dasselbe Lager wie Ihr Kind angemeldet haben, und auf deren Kontaktdaten zugreifen. So können Sie sich mit ihnen in Verbindung setzen, um gegebenenfalls eine gemeinsame Fahrt zum Treffpunkt zu organisieren. Die Weitergabe der Kontaktdaten über die Buchungsplattform kann bei der Anmeldung widerrufen werden.



Kontakt

WWF Schweiz
Hohlstrasse 110
Postfach
8010 Zürich

Tel.: +41 (0) 44 297 21 21
www.wwf.ch/kontakt

Spenden: PC 80-470-3
www.wwf.ch/spenden